

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU<sup>1)</sup>**

z dnia 20 grudnia 2003 r.

**w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli**

(Dz. U. z dnia 30 grudnia 2003 r.)

Na podstawie [art. 77a](#) ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz cofania akredytacji placówkom doskonalenia nauczycieli;
- 2) skład i sposób działania zespołu powoływanego przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówek doskonalenia nauczycieli ubiegających się o akredytację;
- 3) warunki wynagradzania członków zespołu, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji;
- 5) wysokość i tryb wnoszenia opłat przez placówki doskonalenia nauczycieli ubiegające się o akredytację.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) placówce doskonalenia - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, z wyjątkiem placówek, o których mowa w [art. 5](#) ust. 3b pkt 1 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) zespole akredytacyjnym - należy przez to rozumieć zespół powołany przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki doskonalenia ubiegającej się o akredytację;
- 3) stopniach i tytule naukowym - należy przez to rozumieć stopnie naukowe i tytuł naukowy oraz stopnie i tytuł w zakresie sztuki, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595).

**§ 3.** Placówka doskonalenia może uzyskać akredytację, jeżeli:

- 1) zapewnia wykwalifikowaną kadrę, w tym:
  - a) dyrektor placówki doskonalenia posiada przygotowanie w zakresie zarządzania oświatą, o którym mowa w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek, a kierownicy komórek organizacyjnych realizujących zadania statutowe placówki doskonalenia ukończyli formy doskonalenia zawodowego w tym zakresie, w wymiarze co najmniej 60 godzin,
  - b) ponad 60 % nauczycieli opracowujących i wdrażających programy, o których mowa w pkt 2, posiada stopień nauczyciela dyplomowanego oraz ukończone formy doskonalenia zawodowego przygotowujące do pracy z dorosłymi, w łącznym wymiarze co najmniej 160 godzin,
  - c) ponad 80 % nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów, o których mowa w pkt 2, posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
  - d) ponad 80 % osób, o których mowa w lit. a-c, z wyjątkiem osób posiadających stopnie lub tytuł naukowy, posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie doskonalenia lub kształcenia nauczycieli oraz prowadzi zajęcia zgodnie z posiadanym wykształceniem kierunkowym (specjalnością) i doświadczeniem zawodowym lub zgodnie z ukończonymi formami doskonalenia zawodowego w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin,
  - e) co najmniej 80 % osób niebędących nauczycielami i nieprowadzących zajęć dydaktycznych, a realizujących inne zadania statutowe placówki doskonalenia, posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
  - f) co najmniej 10 % osób realizujących zadania statutowe placówki doskonalenia posiada stopnie lub tytuł naukowy,
  - g) co najmniej 33 % osób realizujących zadania statutowe placówki doskonalenia jest zatrudnionych w danej placówce co najmniej rok,
  - h) kadra organizacyjno-techniczna posiada przygotowanie zawodowe odpowiadające realizowanym przez nią zadaniom w zakresie obsługi organizacyjnej i technicznej form doskonalenia prowadzonych przez placówkę doskonalenia;
- 2) opracowuje i wdraża programy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz przeprowadza ich ewaluację, w tym:
  - a) opracowała, odpowiednio do specyfiki i zasięgu działania, system badania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego oraz przeprowadziła co najmniej dwukrotnie badanie tych potrzeb w swoim zakresie działania i uwzględniła wyniki w realizowanych programach,
  - b) opracowane programy zawierają zakładane cele ogólne i szczegółowe, treści kształcenia, sposoby realizacji, zasady rekrutacji uczestników, narzędzia ewaluacji, zalecaną literaturę przedmiotu oraz przykładowe materiały dla uczestników,
  - c) wdrożyła, zgodnie z opracowanymi założeniami, co najmniej 3 programy obejmujące różne formy doskonalenia, których łączny wymiar wynosi co najmniej 1.500 godzin,
  - d) zainicjowała różne formy współpracy i wymiany doświadczeń dla uczestników form doskonalenia realizowanych w ramach programów, o których mowa w lit. c,

- e) uczestniczyła w co najmniej jednym międzynarodowym lub ogólnokrajowym albo wojewódzkim lub regionalnym programie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) dokonuje ewaluacji prowadzonych form doskonalenia i modyfikuje ofertę programową, uwzględniając wyniki ewaluacji,
  - g) bada efekty realizacji programów, o których mowa w lit. c, w szczególności bada, czy wiedza i umiejętności nabyte przez uczestników form doskonalenia są wykorzystywane w ich praktyce zawodowej,
  - h) realizacja co najmniej 2 spośród programów, o których mowa w lit. c, została pozytywnie oceniona przez kuratora oświaty albo podmiot prowadzący statutową działalność oświatową,
  - i) systematycznie i w jednolity sposób dokumentuje przebieg procesu planowania i wdrażania oraz ewaluacji realizowanych programów i form doskonalenia;
- 3) prowadzi działalność informacyjną i upowszechnia problematykę z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym:
- a) opracowuje i upowszechnia materiały informacyjne i dydaktyczne drukiem i w formie elektronicznej,
  - b) prowadzi własną stronę internetową i zapewnia nauczycielom możliwość wymiany doświadczeń w formie elektronicznej;
- 4) zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną, w tym:
- a) pomieszczenia, w których są prowadzone formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, zapewniają jego prawidłowy przebieg i realizację celów programowych,
  - b) nowoczesne wyposażenie dydaktyczne umożliwiające stosowanie form i metod pracy wynikających z realizowanych programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) posiada sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu,
  - d) zapewnia uczestnikom form doskonalenia dostęp do literatury i materiałów przewidzianych w programach doskonalenia,
  - e) systematycznie unowocześnia bazę dydaktyczną, zgodnie z aktualnymi potrzebami i postępem technicznym.

**§ 4. 1.** Wniosek o przyznanie akredytacji składa do kuratora oświaty dyrektor placówki doskonalenia w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) statut placówki doskonalenia;
- 2) własną ocenę działalności placówki doskonalenia, opracowaną przez dyrektora placówki, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) uzyskane przez placówkę doskonalenia certyfikaty, nagrody, wyróżnienia lub rekomendacje związane z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 12 ust. 1, albo oświadczenie dyrektora, że placówka doskonalenia całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzi nieodpłatnie.

**§ 5. 1.** Kurator oświaty powołuje zespół akredytacyjny, w skład którego wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele kuratora oświaty wyznaczeni spośród pracowników kuratorium oświaty, z których jeden jest przewodniczącym zespołu;
- 2) dyrektor szkoły lub placówki posiadający stopień nauczyciela dyplomowanego;
- 3) nauczyciel dyplomowany albo nauczyciel akademicki, posiadający udokumentowany dorobek zawodowy w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) nauczyciel dyplomowany zatrudniony w zakładzie kształcenia nauczycieli albo nauczyciel akademicki, posiadający udokumentowany dorobek zawodowy w zakresie kształcenia nauczycieli.

2. Członkowie zespołu akredytacyjnego nie mogą być zatrudnieni w placówce doskonalenia ubiegającej się o akredytację.

3. Kurator oświaty powołuje członków zespołu akredytacyjnego, o których mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 2 - spośród kandydatów rekomendowanych przez organy prowadzące szkoły lub placówki;
- 2) w ust. 1 pkt 3 i 4 - spośród kandydatów rekomendowanych przez szkoły wyższe, zakłady kształcenia nauczycieli lub placówki doskonalenia nauczycieli.

4. W pracach zespołu akredytacyjnego może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel organu prowadzącego placówkę doskonalenia ubiegającą się o akredytację lub inna osoba wskazana przez ten organ, spełniająca jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 2-4.

5. Do zadań przewodniczącego zespołu akredytacyjnego należy kierowanie pracą zespołu akredytacyjnego, a w szczególności:

- 1) zwoływanie jego posiedzeń;
- 2) ustalanie programów i terminów wizyt akredytacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5, oraz powiadamianie o nich dyrektora placówki doskonalenia, organu prowadzącego placówkę i członków zespołu akredytacyjnego;
- 3) przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki doskonalenia ustalonej przez zespół akredytacyjny.

**§ 6. 1.** Zespół akredytacyjny, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 pkt 1-3, dokonuje wstępnej oceny działalności placówki doskonalenia.

2. Zespół akredytacyjny może wystąpić do dyrektora placówki doskonalenia o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących działalności prowadzonej przez placówkę.

3. Jeżeli z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, że placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3, zespół akredytacyjny, po dokonaniu wstępnej oceny działalności placówki, może ustalić ocenę negatywną, zakończoną stwierdzeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.

4. Jeżeli wniosek i dołączone do niego dokumenty potwierdzają spełnianie przez placówkę doskonalenia warunków określonych w § 3, przewodniczący zespołu akredytacyjnego ustala program i termin wizyty

akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia oraz powiadamia o tym dyrektora placówki i organ prowadzący placówkę, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wizyty.

5. Jeżeli placówka doskonalenia organizuje formy doskonalenia również poza siedzibą, zespół akredytacyjny może przeprowadzić wizytę akredytacyjną także w miejscach, w których te formy doskonalenia są organizowane.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przewodniczący zespołu akredytacyjnego może wskazać wybrany zakres działalności placówki doskonalenia podlegający ocenie w trakcie wizyty akredytacyjnej oraz wyznaczyć co najmniej dwóch członków zespołu do jej przeprowadzenia.

7. Po przeprowadzeniu wizyt akredytacyjnych, o których mowa w ust. 4 i 5, zespół akredytacyjny, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyt akredytacyjnych, dokonuje końcowej oceny działalności placówki doskonalenia i przedstawia ją niezwłocznie kuratorowi oświaty.

**§ 7.** 1. Oceny, o których mowa w § 6 ust. 1, 3 i 7, są ustalane w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4/5 składu zespołu akredytacyjnego.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos przewodniczącego zespołu akredytacyjnego.

**§ 8.** 1. Ocena, o której mowa w § 6 ust. 7, ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) placówka doskonalenia spełnia warunki określone w § 3, wymagane do uzyskania akredytacji, albo
- 2) placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3, wymaganych do uzyskania akredytacji.
  2. Kurator oświaty przyznaje placówce doskonalenia akredytację, jeżeli na podstawie pozytywnej oceny jej działalności dokonanej przez zespół akredytacyjny stwierdzi, że placówka spełnia warunki określone w § 3.

**§ 9.** 1. Z przebiegu prac zespołu akredytacyjnego sporządzany jest protokół.

2. Protokół sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Protokół jest przechowywany w kuratorium oświaty.

**§ 10.** Obsługę administracyjną prac zespołu akredytacyjnego zapewnia kurator oświaty.

**§ 11.** 1. Członkom zespołu akredytacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje wynagrodzenie za udział w jego pracach.

2. Członkom zespołu akredytacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie przysługuje tylko w przypadku udziału w pracach zespołu akredytacyjnego poza godzinami pracy w kuratorium oświaty.

3. Przed powołaniem zespołu akredytacyjnego kurator oświaty określa jednakową dla każdego z członków zespołu wysokość wynagrodzenia.

4. W roku kalendarzowym suma wynagrodzeń członków zespołu akredytacyjnego, wraz z pochodnymi, nie może przekroczyć sumy opłat wniesionych przez placówki doskonalenia ubiegające się o akredytację.

**§ 12.** 1. Placówka doskonalenia ubiegająca się o akredytację, z wyjątkiem placówki doskonalenia, która prowadzi całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli nieodpłatnie, wnosi na rachunek bankowy dochodów budżetu państwa wskazany przez kuratora oświaty opłatę w wysokości 760 zł.

2. Opłata, od chwili złożenia przez dyrektora placówki doskonalenia wniosku o przyznanie akredytacji, nie podlega zwrotowi.

3. Kurator oświaty, do dnia 31 grudnia każdego roku, podaje do publicznej wiadomości wysokość opłaty w następnym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w [art. 77a](#) ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 13.** 1. Jeżeli kurator oświaty ustali, że placówka doskonalenia, która posiada akredytację, przestała spełniać którykolwiek z warunków określonych w § 3, powiadamia o tym organ prowadzący oraz wyznacza placówce termin usunięcia uchybień nie krótszy niż 14 dni. Kurator oświaty może także zobowiązać placówkę doskonalenia do przedstawienia w tym terminie własnej oceny działalności placówki doskonalenia opracowanej przez dyrektora placówki zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Jeżeli placówka doskonalenia w terminie wyznaczonym przez kuratora oświaty nie usunie uchybień, kurator oświaty może cofnąć akredytację.

3. Przed cofnięciem akredytacji kurator oświaty może zasięgnąć opinii zespołu akredytacyjnego.

4. O cofnięciu akredytacji kurator oświaty niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę doskonalenia oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Placówka doskonalenia, której kurator oświaty cofnął akredytację, może ubiegać się ponownie o jej przyznanie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dnia cofnięcia akredytacji.

**§ 14.** Kurator oświaty prowadzi i udostępnia wykaz placówek doskonalenia posiadających akredytację oraz przekazuje go ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku.

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

- 1) Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 97, poz. 866).
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966.

## ZAŁĄCZNIKI

### ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....  
**Kurator Oświaty w** .....

.....  
 (adres)

### WNIOSEK O PRYZNANIE AKREDYTACJI PLACÓWCE DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

W uzgodnieniu z organem prowadzącym wnoszę o przyznanie akredytacji

.....  
 (nazwa placówki doskonalenia nauczycieli)

Adres:

.....  
 .....

Telefon, fax, e-mail

.....

Organ prowadzący placówkę (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail)

.....

Dyrektor placówki (imię i nazwisko)

.....

Data rozpoczęcia działalności przez placówkę .....

Do wniosku dołączam:

- 1) statutu placówki;
- 2) własną ocenę działalności placówki, za okres od .....  
do .....
- 3) kopie uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji związanych z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;<sup>1)</sup>
- 4) dowód wniesienia opłaty/oświadczenie, że placówka całość kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzi nieodpłatnie.<sup>2)</sup>

.....  
 (podpis przedstawiciela organu prowadzącego)      (podpis dyrektora placówki)

.....  
 (miejsowość i data)

<sup>1)</sup> Nie należy dołączać uzyskanych przez kadrę placówki indywidualnych certyfikatów, nagród, wyróżnień i rekomendacji.  
<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

### ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

### WŁASNA OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

.....  
 (nazwa placówki)

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY OCENY<sup>1)</sup>

<b>Obszar oceny</b>	<b>Numer załącznika</b>	<b>Przedmiot szczegółowy oceny</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Kadra placówki<sup>2)</sup></b>	<b>Symbol - K</b>	<b>Charakterystyka kadry</b>
Kadra kierownicza:	<b>K-1</b>	Przygotowanie w zakresie zarządzania oświatą.
	<b>K-2</b>	Poziom wykształcenia oraz posiadane stopnie i tytuł naukowy.
	<b>K-3</b>	Posiadane doświadczenie zawodowe.
Kadra realizująca statutowe zadania placówki, z wyjątkiem kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne:	<b>K-4</b>	Poziom wykształcenia oraz posiadane stopnie i tytuł naukowy.
	<b>K-5</b>	Zakres wykonywanych zadań.
Kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne:	<b>K-6</b>	Posiadane przez nauczycieli stopnie awansu zawodowego.
	<b>K-7</b>	Poziom wykształcenia oraz posiadane stopnie i tytuł naukowy.
	<b>K-8</b>	Ukończone formy doskonalenia przygotowujące do pracy z dorosłymi.
	<b>K-9</b>	Udokumentowane doświadczenie zawodowe.
	<b>K-10</b>	Zakres i rodzaj prowadzonych zajęć i form doskonalenia.
	<b>K-11</b>	Doskonalenie warsztatu pracy, w tym ukończone formy doskonalenia związane z wykonywanymi zadaniami.
	<b>K-12</b>	Przygotowanie zawodowe.
Kadra obsługi organizacyjno-technicznej prowadzonych przez placówkę form doskonalenia:	<b>K-13</b>	Sposób monitorowania pracy kadry.

<b>Obszar oceny</b>	<b>Numer załącznika</b>	<b>Przedmiot szczegółowy oceny</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Działalność placówki</b>	<b>Symbol - D</b>	<b>Charakterystyka działalności</b>
Rodzaj i zakres prowadzonej działalności:	<b>D-1</b>	Rodzaje i organizacja działalności prowadzonej w siedzibie placówki (z uwzględnieniem edukacji niestacjonarnej).
	<b>D-2</b>	Rodzaje i organizacja form doskonalenia prowadzonych poza siedzibą placówki.
	<b>D-3</b>	Współpraca z innymi instytucjami (umowy, porozumienia).
	<b>D-4</b>	Uczestnictwo w programach regionalnych, wojewódzkich, ogólnokrajowych i międzynarodowych.
	<b>D-5</b>	Działalność innowacyjna.
	<b>D-6</b>	System dokumentowania pracy.

Badanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i planowanie:	<b>D-7</b>	Badanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.
	<b>D-8</b>	Relacje między wynikami badania potrzeb nauczycieli, a projektowanymi programami doskonalenia.
	<b>D-9</b>	Inicjowanie i projektowanie narzędzi ewaluacji wewnętrznej realizowanych programów doskonalenia.
	<b>D-10</b>	Planowanie rozwoju (w tym rozwoju kadry).
	<b>D-11</b>	Opracowany i wdrożony system oceniania kadry.
Programy doskonalenia zawodowego nauczycieli:	<b>D-12</b>	Opracowane i wdrożone programy i formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
	<b>D-13</b>	Inicjowanie różnych form współpracy i wymiany doświadczeń dla uczestników prowadzonych form doskonalenia.
	<b>D-14</b>	Ewaluacja realizowanych programów i form doskonalenia oraz sposoby uwzględniania jej wyników.
	<b>D-15</b>	Badanie efektów własnej działalności w zakresie doskonalenia nauczycieli, z uwzględnieniem wykorzystywania przez nauczycieli zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce.

<b>Obszar oceny</b>	<b>Numer załącznika</b>	<b>Przedmiot szczegółowy oceny</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Działalność informacyjna i upowszechnieniowa</b>	<b>Symbol - I</b>	<b>Charakterystyka bazy dydaktycznej</b>
	<b>I-1</b>	Opracowywane i upowszechniane materiały informacyjne i dydaktyczne w formie elektronicznej.
	<b>I-2</b>	Wymiana doświadczeń w formie elektronicznej.
	<b>I-3</b>	Opracowywane i upowszechniane materiały informacyjne i dydaktyczne drukiem (w tym broszury, periodyki, prace zwarte, inne).

<b>Obszar oceny</b>	<b>Numer załącznika</b>	<b>Przedmiot szczegółowy oceny</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Baza dydaktyczna</b>	<b>Symbol - B</b>	<b>Charakterystyka bazy dydaktycznej</b>
	<b>B-1</b>	Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zajęć i form doskonalenia.
	<b>B-2</b>	Wyposażenie dydaktyczne.
	<b>B-3</b>	Sposób zapewniania uczestnikom dostępu do literatury i materiałów przewidzianych w programach doskonalenia.
	<b>B-4</b>	Dokonywane przeglądy wyposażenia dydaktycznego.



.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis dyrektora placówki)

- 1) Zgodnie z porządkiem i numeracją kolumny nr 2 pn. "Numer załącznika", poszczególne przedmioty oceny wymienione w kolumnie nr 3 pn. "Przedmiot szczegółowy oceny" należy omówić szczegółowo w załącznikach.  
**Uwaga:** do własnej oceny działalności nie załącza się świadectw, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny - pozostają one do wglądu w placówce.
- 2) Dotyczy wszystkich osób realizujących zadania statutowe placówki, bez względu na sposób i okres zatrudnienia w czasie realizacji programów doskonalenia określonych w § 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248).
- 3) Wpisuje się wyłącznie załączniki, w których scharakteryzowany został szczegółowy przedmiot oceny niewystępujący w "Zakresie przedmiotowy oceny". W każdym innym przypadku "Zakres przedmiotowy oceny" stanowi jednocześnie wykaz załączników.

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

#### PROTOKÓŁ z prac zespołu akredytacyjnego

powołanego przez .....  
w dniu .....  
w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki doskonalenia nauczycieli:

.....  
(nazwa i adres placówki)

.....  
ubiegającej się o przyznanie akredytacji.

#### I. INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa placówki .....
2. Adres placówki .....
3. Organ prowadzący placówkę .....
4. Dyrektor placówki .....
- .....  
(imię i nazwisko)
5. Data rozpoczęcia działalności przez placówkę .....
6. Data złożenia przez dyrektora placówki wniosku o przyznanie akredytacji .....

#### II. SKŁAD ZESPOŁU AKREDYTACYJNEGO

Przewodniczący

.....  
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

oraz

1. ....  
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)
2. ....  
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)
3. ....  
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)
4. ....



(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)  
Przedstawiciel organu prowadzącego placówkę lub inna osoba  
wskazana przez ten organ, uczestniczący w charakterze  
obserwatora  
.....  
(imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe)

### III. WSTĘPNA OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

Zespół akredytacyjny dokonał wstępnej oceny działalności placówki, o której mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227, poz. 2248), zwanego dalej "rozporządzeniem".

1. Zespół akredytacyjny zapoznał się z wnioskiem złożonym przez placówkę oraz dokumentami dołączonymi do wniosku.

2. Na podstawie wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów:

- 1) statutu placówki;
- 2) własnej oceny działalności placówki;
- 3) uzyskanych przez placówkę certyfikatów, nagród, wyróżnień lub rekomendacji związanych z działalnością placówki w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;

zespół akredytacyjny dokonał następującej, wstępnej oceny działalności placówki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności ..... członków zespołu w sprawie wstępnej oceny działalności placówki.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za .....  
liczba głosów przeciw .....  
liczba wstrzymujących się .....

Zespół akredytacyjny stwierdza, że z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, iż placówka:

.....  
(nazwa i adres placówki)

- 1) spełnia warunki określone w § 3 rozporządzenia i w związku z tym może zostać w niej przeprowadzona wizyta akredytacyjna.\*
- 2) nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia wymaganych do uzyskania akredytacji.\*

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego  
.....  
Podpisy pozostałych członków zespołu akredytacyjnego  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Podpis obserwatora  
.....







